

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників
Громадської організації «Всеукраїнське
об'єднання учасників АТО і бойових
дій, ветеранів та військовослужбовців
інженерних військ України «Фортеця»

Протокол від 29.09.2016 р. № 1/2016

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ АТО І БОЙОВИХ
ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ ТА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ІНЖЕНЕРНИХ
ВІЙСЬК УКРАЇНИ «ФОРТЕЦЯ»

м. Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України «Фортеця» (надалі - Фортеця) є добровільним неприбутковим об'єднанням громадян учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України, яка створена на основі єдності інтересів для створення сприятливих матеріальних, побутових, соціальних умов та захисту своїх прав і свобод на основі реалізації мети і напрямків діяльності визначеної цим Статутом.

1.2. Повне найменування громадської організації:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ АТО І БОЙОВИХ ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ ТА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ІНЖЕНЕРНИХ ВІЙСЬК УКРАЇНИ «ФОРТЕЦЯ».

1.3. Скорочене найменування громадської організації:
ГО «ФОРТЕЦЯ».

1.4. У своїй діяльності Фортеця керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми документами Фортеці (правилами, стандартами, кодексами, регламентами, положеннями, інструкціями тощо), затвердженими керівними органами Фортеці, що деталізують положення цього Статуту.

1.5. Фортеця здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, рівноправності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів(учасників), прозорості, відкритості, публічності та вільного вибору території і напрямів своєї діяльності.

1.6. Фортеця після державної реєстрації в установленому законом порядку, набуває статусу всеукраїнської і поширює свою діяльність на всю територію України, за наявності відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України та підтвердження такого статусу у порялку, установленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Підтвердження всеукраїнського статусу та відмова від такого статусу є добровільними.

1.7. Фортеця з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, вкладні (спеціалізовані), валютні та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити або ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством України.

1.8. Фортеця може мати та використовувати власну символіку (емблему, прапор, інший рознізнавальний знак), яка затверджується відповідно до Статуту та підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.9. Фортеця є незалежною у своїй діяльності, самостійно здійснює господарське управління, визначає напрямки діяльності і втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і

службових осіб у діяльність громадської організації, так само як втручання Фортеці у їхню діяльність не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.10. Фортеця не відповідає за зобов'язаннями держави та своїх членів, а держава і члени громадської організації не відповідають за зобов'язаннями Фортеці. Фортеця відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке може бути накладене стягнення відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Фортеця для досягнення мети своєї статутної діяльності має право виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати від свого імені будь-які правочини, набувати, орендувати, відчужувати майно, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, представляти свої інтереси та інтереси своїх членів, виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

1.12. Фортеця може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими та міжнародними організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода та обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.13. Внутрішніми документами Фортеці є затверджені, відповідно до Статуту, керівними органами Фортеці документи (кодекси, регламенти, правила, стандарти, положення, інструкції тощо), що конкретизують положення статутної діяльності, компетенції, повноважень, порядку формування і діяльності керівних органів та посадових осіб, утворення та діяльності відокремлених підрозділів, визначення умов членства та участі в діяльності громадської організації, а також інших процедурних вимог передбачених Статутом та законодавством України, що прямо чи опосередковано регулює діяльність громадських організацій.

1.14. Розроблені та затверджені керівними органами Фортеці внутрішні документи, які містять встановлені вимоги і правила поведінки при здійсненні громадської діяльності є обов'язковими для виконання всіма членами Фортеці.

1.15. Повноваження засновників Фортеці закінчуються після проведення державної реєстрації громадської організації в установленому законом порядку.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Фортеці є сприяння створенню умов по соціальній та професійній адаптації, подальшій реалізації професійного та організаційного потенціалу учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ на благо України, захист соціальних, економічних, професійних та інших законних прав та інтересів своїх членів, а також нагромадження за рахунок спільної діяльності професійних, інтелектуальних і матеріальних ресурсів та їх використання для реалізації статутних завдань.

2.2. Цілями Фортеці в межах основної діяльності є:

- участь у формуванні державної політики у сфері соціального та правового захисту учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України;

- участь у розробці та реалізації ефективної системи правового захисту та підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію соціального та правового захисту членів Фортеці та членів їх сімей;

- об'єднання зусиль органів державної влади та місцевого самоврядування, представників громадських об'єднань, юридичних та фізичних осіб на створення ефективної системи соціальної та професійної адаптації членів Фортеці та членів їх сімей;

- сприяння створенню комунікативного середовища і сприятливих умов для подальшої самореалізації звільнених в запас або у відставку військовослужбовців;

- сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної та професійної адаптації членів громадської організації;

- участь у розробці правових механізмів по забезпечення житлом та сприяння залученню фінансових та матеріальних ресурсів для їх реалізації;

- участь в координації, методичному забезпечення та реалізації програм і проектів, спрямованих на соціальну та професійну адаптацію членів громадської організації та членів їх сімей;

- сприяння поліпшенню побутового, медичного та фармацевтичного обслуговування учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України;

- сприяння фізичні та морально-психологічній реабілітації військовослужбовців, які брали участь у бойових діях, миротворчих місіях, зоні АТО та відновлення їх соціальної активності;

- сприяння та надання допомоги у проведенні лікування учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України, які постраждали в результаті ведення бойових дій;

- участь у пропаганді бойових та патріотичних традицій учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України, виховання поваги до військових і бойових традицій та сприяння військово-патріотичному вихованню підростаючого покоління;

2.3. До основних напрямів діяльності Фортеці, спрямованих на досягнення її мети (цілей) визначених цим Статутом, належать:

- співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями з питань соціального та правового захисту учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України;

- виконання делегованих або наданих повноважень у сфері соціального та правового захисту учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України, відповідно до чинного законодавства України та рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування;

- виконання, відповідно до чинного законодавства України, державного замовлення, державних, регіональних або місцевих програм у сфері соціального та правового захисту учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України, заснованими Фортецею

підприємствами, установами, організаціями або із залученням членів Фортеці;

- здійснення представництва та захист прав і законних інтересів членів Фортеці та членів їх сімей в органах державної влади та місцевого самоврядування, судових, правоохоронних органах, а також інших державних і недержавних установах, підприємствах, організаціях незалежно від підпорядкування і форми власності, включаючи іноземні;

- надання членам Фортеці та членам їх сімей безкоштовної правової допомоги, консультацій і роз'яснень, підготовка експертних висновків і довідок з питань застосування чинного законодавства України у сфері їх соціального та правового захисту;

- організація та проведення, без отримання прибутку, інформаційних та освітніх заходів: навчання, семінарів, конференцій, лекцій, симпозіумів, нарад, тренінгів з питань професійної діяльності, обміну досвідом та його практичного застосування в умовах адаптації до цивільного життя;

- ініціювання та сприяння розробці і реалізації місцевих, регіональних, галузевих, державних, міжнародних програм пов'язаних з проведенням гуманітарного розмінування;

- формування громадської підтримки та сприяння популяризації і розвитку інженерних військ та Збройних сил України;

- сприяння подальшому розвитку воєнної інженерної науки на основі вивчення та аналізу сучасного вітчизняного та іноземного досвіду використання інженерних, наукових та технологічних розробок;

- розробка практичних рекомендацій, підготовка експертних висновків та науково обґрунтованих пропозицій по створенню високоефективних інженерних засобів, техніки та технологій для підвищення боєздатності інженерних військ;

- поширення інформації про діяльність Фортеці, у тому числі шляхом проведення за участю членів Фортеці всеукраїнських, регіональних, міжнародних чи інших заходів;

- обмін фаховим практичним досвідом з питань реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО і бойових дій, ветеранів та військовослужбовців інженерних військ України із спорідненими організаціями в Україні та за кордоном;

- надання інформаційної, організаційної, методичної, консультативної допомоги діяльності відокремлених підрозділів і членів Фортеці, залучення їх до безпосередньої участі в діяльності громадської організації для досягнення мети та цілей визначених Статутом Фортеці.

2.4. Для здійснення своєї мети Фортеця має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати основну мету (цілі) та напрями своєї діяльності;

- звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень,

інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, і стосуються сфери діяльності громадської організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність в межах статутної діяльності, або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (підприємства, установи, організації), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадської організації та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації та інші юридичні особи (підприємства, установи, організації);

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;

- бути самостійно, або через створені Фортецею юридичні особи, виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства;

- отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;

- використовувати власну символіку (емблему, прапор, інший розпізнавальний знак), зареєстровану в установленому законом порядку;

- використовувати для позначення громадської організації при виготовленні своїх інформаційно-презентаційних матеріалів зображення, пов'язані з діяльністю Фортеці;

- здійснювати інші права не заборонені чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОРТЕЦІ

3.1. Членство в громадській організації ґрунтуються на принципах добровільності і рівноправності її членів. Членами Фортеці можуть бути учасники АТО і бойових дій, ветерани та військовослужбовці інженерних військ України, волонтери та інші громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років, визнають Статут, виконують його вимоги, сплачують членські внески та беруть активну участь у діяльності громадської організації.

3.2. Членство у Фортеці є індивідуальним і фіксованим та регулюється

Положенням про членство в Фортеці, яке затверджується Правлінням Фортеці.

3.3. Індивідуальними членами Фортеці є фізичні особи, які підтримують мету (цілі) і напрями діяльності Фортеці, визнають Статут, подали заяву про вступ до Фортеці, прийняті в її члени, систематично сплачують членські внески та приймають активну участь у діяльності Фортеці.

3.4. Почесними членами Фортеці можуть бути учасники АТО і бойових дій, ветерани та військовослужбовці інженерних військ України, інші громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які підтримують мету, напрями діяльності Фортеці, визнають Статут, надають значну організаційну, методичну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Фортеці і своєю безпосередньою участю заслужили право на статус почесного члена.

3.5. Ініціатива про присвоєння звання почесного члена Фортеці належить голові та членам Правління.

3.6. За рішенням керівних органів Фортеці почесні члени можуть брати участь в роботі колегіальних органів Фортеці з правом дорадчого голосу.

3.7. Для вступу до Фортеці кандидат в індивідуальні члени особисто подає підписану ним заяву встановленого зразка. Заява про вступ до Фортеці подається на ім'я голови Правління Фортеці.

3.8. Рішення про прийом у члени Фортеці, присвоєння звання почесного члена Фортеці, виходу або виключення із членів Фортеці приймається на засіданні Правління простою більшістю голосів членів Правління Фортеці. Членам Фортеці видається свідоцтво, зразок якого затверджується рішенням Правління Фортеці.

3.9. Право прийняття або відмови у прийнятті в члени Фортеці може бути зелеговане Правлінням голові Правління або керівникам відокремлених підрозділів Фортеці.

3.10. Рішення про прийняття або припинення членства у Фортеці приймається на підставі особистої письмової заяви на ім'я голови Правління про бажання стати членом громадської організації або виходу з її складу.

3.11. Набуття або припинення членства у Фортеці відбувається з моменту прийняття відповідного рішення.

3.12. Члени Фортеці мають право:

- одержувати від Фортеці методичну, організаційну, консультаційну, фахову та іншу допомогу;
- брати участь у заходах чи програмах, ініціатором та/або учасником яких є Фортеця, а також в реалізації проектів і програм схвалених (затверджених) керівними органами Фортеці;
- заявляти публічно про свій статус члена Фортеці, розповсюджувати інформацію про свою участь у програмах та заходах, ініціатором та/або учасником яких є Фортеця;
- брати участь у визначені основних напрямів діяльності Фортеці;
- вносити пропозиції з питань статутної діяльності Фортеці;
- обговорювати будь-які питання пов'язані з діяльністю Фортеці та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи її органів управління;
- заслуховувати звіти керівних органів і керівників осіб Фортеці згідно з

цим Статутом;

- бути присутніми на засіданнях керівних органів Фортеці при прийнятті рішень, що стосуються їх членства у Фортеці та інших рішень з питань статутної діяльності Фортеці;
- бути повідомленими про дату, час, місце проведення та порядок денний Конференції Фортеці;
- обирати та бути обраними делегатами Конференції від відокремлених підрозділів Фортеці;
- бути обраними до керівних органів Фортеці;
- брати участь у роботі та голосувати на Конференції Фортеці з усіх питань внесених на її розгляд, у разі обрання делегатом;
- припинити членство у Фортеці шляхом добровільного виходу з її членів.

3.13. Члени Фортеці зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту та рішень керівних органів Фортеці;
- брати активну участь у статутній діяльності Фортеці, виконанні рішень керівних органів, керівних осіб, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду професійної діяльності, всебічно сприяти зміщенню авторитету Фортеці;
- сплачувати членські внески згідно з Положенням про членські внески;
- утримуватись від діянь, що можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Фортеці та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету іншим членам Фортеці;
- сприяти своєю діяльністю досягненню Фортецею своєї мети (цілей).

3.14. За дії, несумісні з перебуванням у Фортеці, грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних органів, несплату членських внесків, негідну поведінку, що компрометує звання члена Фортеці, до члена Фортеці можуть бути застосовані стягнення у вигляді попередження або виключення з громадської організації.

3.15. Ініціатива щодо застосування стягнення у вигляді попередження або виключення з громадської організації належить голові Правління, членам Правління, Контрольно-ревізійної комісії Фортеці та Правлінню відокремленого підрозділу Фортеці. За умови настання підстав для виключення із членів Фортеці рішення про виключення розглядається, як правило, на найближчому засіданні Правління або за рішенням Правління може бути делеговано голові Правління Фортеці.

3.16. Членство у Фортеці припиняється у разі:

- подання членом заяви про вихід із Фортеці;
- оголошення члена Фортеці померлим, визнання недієздатним або безпосінно відсутнім.

3.17. Членство у Фортеці може бути припинено шляхом виключення у разі:

- несплати членом Фортеці членських внесків протягом шести місяців підряд;
- невиконання або неналежного виконання членом Фортеці вимог цього Статуту або рішень керівних органів Фортеці;
- самоусунення без поважних причин члена Фортеці від виконання

обов'язків (доручень) покладених на нього рішеннями керівних органів Фортеці;

- вчинення членом Фортеці діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Фортеці та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Фортеці.

3.18. У разі припинення членства у Фортеці майно, у тому числі кошти (вступні, членські, інші добровільні внески тощо), та інші активи, передані членом у власність Фортеці, назад не повертаються.

3.19. Рішення про припинення членства у Фортеці може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.

3.20. Фіксований облік членів Фортеці здійснюється виконавчим апаратом Фортеці.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОРТЕЦІ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Фортеця організує свою діяльність на принципах колегіальності керівництва, виборності органів управління, гласності і прозорості їх діяльності та звітності перед членами громадської організації.

4.2. Керівними органами Фортеці є:

- Конференція Фортеці;
- Правління Фортеці;
- Голова Правління;

Контрольно-ревізійна комісія Фортеці (надалі - Комісія) є вищим колегіальним контролюючим органом, який здійснює контроль за діяльністю керівних органів та керівних осіб.

4.3. Обиратися та бути обраними до керівних та контролюючих органів Фортеці мають право лише члени Фортеці.

4.4. Вищим керівним органом Фортеці є Конференція.

4.4.1. Конференція Фортеці може бути черговою та позачерговою. Чергова Конференція скликається не рідше ніж один раз на п'ять років, а позачергова Конференція скликається по мірі необхідності в будь-який час.

4.4.2. Право скликання чергової Конференції належить голові Правління та Правлінню Фортеці.

4.4.3. Позачергова Конференція скликається за ініціативи голови Правління, за рішенням Правління Фортеці, на письмову вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості керівників відокремлених підрозділів або на вимогу членів Фортеці, які спільно володіють 10 і більше відсотками голосів від фіксованого складу членів Фортеці.

4.4.4. Рішення про скликання Конференції, норма представництва, час, місце проведення, проект порядку денного затверджується Правлінням та направляється делегатам Конференції не пізніше ніж за 10 днів до проведення Конференції, а в разі невідкладності її проведення – у строк достатній для повідомлення про це делегатів Конференції.

4.4.5. Способи повідомлення про проведення Конференції, включаючи засоби зв'язку (інтернет, телефон, факс тощо), визначаються Правлінням.

4.4.6. Голова та члени Правління, члени Контрольно-ревізійної комісії (Ревізор) Фортеці є постійними делегатами Конференції з правом голосу поза нормою представництва.

4.4.7. У роботі Конференції беруть участь постійні делегати та делегати від відокремлених підрозділів за встановленою Правлінням Фортеці нормою представництва. Повноваження делегатів Конференції підтверджуються посвідченнями члена Фортеці та рішенням колегіального органу відокремленого підрозділу про обрання делегатом.

4.4.8. Конференція вважається правомочною та може приймати рішення за умови участі в роботі Конференції більшості делегатів від загальної кількості встановленої норми представництва.

4.4.9. Процедурні питання щодо порядку ведення Конференції та прийняття рішень регулюються регламентом Конференції, який затверджується на Конференції.

4.4.10. Засідання Конференції веде голова Правління або головуючий Конференції, який обирається з числа делегатів Конференції. Для ведення протоколу Конференції із числа делегатів обирається секретар.

4.4.11. Кожен делегат Конференції має один голос і голосує особисто відкритим чи таємним голосуванням. Делегування голосів іншим членам Фортеці не допускається. Рішення про спосіб голосування приймається безпосередньо Конференцією.

4.4.12. Рішення Конференції приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів, а рішення щодо затвердження Статуту, внесення змін та додовнень до нього, реалізації права власності на кошти і майно, припинення діяльності Фортеці, кваліфікованою більшістю не менше ніж 3/4 присутніх делегатів Конференції.

4.4.13. У разі необхідності рішення Конференції можуть прийматися шляхом спілкування делегатів, у тому числі з використання засобів зв'язку (інтернет, телефон, факс тощо). Рішення щодо проведення Конференції шляхом спілкування приймається Правлінням Фортеці.

4.4.14. У разі рівного розподілу голосів делегатів Конференції, голова Правління набуває права вирішального голосу у прийнятті рішення. У цьому випадку рішення Конференції вважається прийнятым те, за яке проголосував голова Правління.

4.4.15. Рішення Конференції оформлюються у вигляді протоколу, який підписується головою Правління або головуючим на Конференції та секретарем Конференції.

4.4.16. Оформлення рішень Конференції, їх оприлюднення та зберігання забезпечує виконавчий апарат Фортеці.

4.4.17. Конференція, яквищий керівний орган Фортеці, має право розглядати та приймати рішення з будь-яких питань статутної діяльності Фортеці.

4.4.18. До виключної компетенції Конференції належить:

- затвердження Статуту Фортеці та внесення до нього змін і додовнень;
- визначення основних напрямів діяльності Фортеці;
- реалізація права власності на кошти та майно Фортеці;
- затвердження Положення про Правління Фортеці, Положення про

Контрольно-ревізійну комісію;

- обрання та відкликання голови Правління;
- визначення кількісного складу, обрання та відкликання членів

Правління Фортеці;

- обрання та відкликання членів Контрольно-ревізійної комісії Ревізора);

- заслуховування і затвердження звітів Правління і Контрольно-ревізійної комісії;

- відміна неправомірних рішень, що порушують законні права членів Фортеці;

- прийняття рішення про припинення діяльності Фортеці;

- делегування своїх повноважень іншим керівним органам Фортеці, ~~за~~ різмі повноважень, які належать до виключної компетенції Конференції.

4.5. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління Фортеці.

4.5.1. До складу Правління входять голова Правління за посадою та члени Правління. Члени Правління, виконують свої повноваження, як правило, на громадських засадах. За рішенням Правління, повноваження голови Правління та його заступників можуть виконуватися, як на платній основі так і на громадських засадах (безплатній основі).

4.5.2. Члени Правління Фортеці обираються та відкликаються рішенням Конференції простою більшістю голосів. Кількісний склад Правління Фортеці визначається Конференцією. Строк повноважень Правління становить п'ять років. Повноваження членів Правління припиняються з моменту обрання ~~нового~~ складу Правління, за винятком випадків, подання письмової заяви про складання своїх повноважень, добровільного виходу або виключення із членів Фортеці чи оголошення померлим, коли повноваження члена Правління припиняються автоматично.

4.5.3. Повноваження члена Правління можуть бути досрочно припиненні у разі подання ним письмової заяви про складання своїх повноважень, а також добровільного виходу або виключення із складу членів Фортеці чи оголошення померлим. У цьому випадку повноваження члена Правління Фортеці припиняються автоматично з дати подачі заяви, виключення із членів Фортеці ~~або~~ оголошення померлим. Переобраний вибулою члена Правління залежністься на найближчій Конференції.

4.5.4. Правління діє на підставі Положення про Правління Фортеці, яке затверджується Конференцією Фортеці.

4.5.5. Чергові засідання Правління Фортеці скликаються головою Правління Фортеці або за його дорученням заступником голови чи одним із членів Правління, як правило, не рідше одного разу на шість місяців.

4.5.6. Позачергові засідання Правління можуть скликатися головою Правління ~~або~~ на письмову вимогу 2/3 членів Правління чи більшості керівників ~~або~~ окремих підрозділів, у будь-який час у разі потреби.

4.5.7. Правління приймає рішення безпосередньо на своїх засіданнях або ~~заступом~~ опитування, включаючи засоби зв'язку (інтернет, телефон, факс тощо).

4.5.8. Засідання Правління Фортеці або опитування членів Правління Фортеці, включаючи засоби зв'язку, є правомочним, якщо у ньому бере участь більшість від чисельного складу членів Правління Фортеці.

4.5.9. Головує та веде засідання Правління, як правило, голова Правління або за його дорученням заступник голови чи один із членів Правління. Для ведення протоколу засідання Правління зі складу членів Правління обирається секретар.

4.5.10. Рішення Правління Фортеці приймається простою більшістю голосів від тих, що взяли участь у засіданні або опитуванні. У разі рівного розподілу голосів членів Правління голос голови Правління Фортеці є вирішальним і приймається рішення за яке проголосував голова Правління.

4.5.11. Рішення Правління Фортеці оформлюється протоколом та підписується головою Правління або головуючим та секретарем.

4.5.12. Оформлення рішень Правління, їх оприлюднення та зберігання забезпечує виконавчий апарат Фортеці.

4.5.13. До компетенції Правління Фортеці належить:

- розгляд будь-яких питань поточної діяльності Фортеці та прийняття щодо них відповідних рішень;
- скликання Конференції, встановлення часу і місця проведення Конференції, затвердження норми представництва делегатів Конференції та проекту порядку денного Конференції;
- обрання та відкликання заступників голови Правління;
- звітування про роботу Правління на Конференції Фортеці;
- прийняття (затвердження) відповідних актів (рішень) для реалізації делегованих або наданих повноважень;
- затвердження Положення про членство у Фортеці;
- затвердження зразку свідоцтва члена Фортеці;
- затвердження річних граничних витрат на утримання статутних органів виконавчого апарату Фортеці;
- реалізація делегованих Конференцією повноважень, в тому числі, щодо управління коштами та іншим майном Фортеці;
- здійснення прийому та виключення із членів Фортеці;
- присвоєння та позбавлення звання почесного члена Фортеці;
- затвердження Положення про членські внески;
- затвердження символіки Фортеці;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності заснованих Фортецею підприємств, установ, організацій, в тому числі, громадських спілок та засобів масової інформації, затвердження їх Статутів, змін та доповнень до них, а також призначення (звільнення) їхніх керівників;
- прийняття рішення про входження до складу громадських спілок та вихід з них;
- створення тимчасових та постійно діючих робочих органів (комісій, комітетів, ради, колегій тощо);
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Фортеці та призначення/звільнення їхніх

~~керівників;~~

- затвердження Типового положення про відокремлені підрозділи Фортеці;
- обрання із складу Правління заступників голови Правління, визначення їх повноважень;
- прийняття або затвердження внутрішніх документів, тимчасових та постійних актів (порядків, регламентів, кодексів, стандартів, положень, структур тощо);
- вирішення інших питань діяльності Фортеці, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції та Контрольно-ревізійної комісії.

4.6. Голова Правління є вищою керівною особою Фортеці, очолює Правління та здійснює загальне керівництво діяльністю громадської організації. Голова Фортеці здійснює свої повноваження за рішенням Правління на платній основі або на громадських засадах (безплатній основі), є підзвітним та фінансальним Конференції Фортеці. За ініціативи голови Правління, його повноваження, повністю або частково, за рішенням Правління, можуть бути делеговані заступникам голови.

4.6.1. Голова Правління Фортеці обирається та відкликається Конференцією Фортеці простою більшістю голосів присутніх на засіданні делегатів. Срок повноважень голови Правління становить п'ять років. Повноваження голови Правління припиняються з моменту обрання нового голови, за винятком випадків, дострокового припинення повноважень.

4.6.2. Повноваження голови Правління можуть бути достроково припинені у випадку його смерті, подання ним до Правління письмової заяви про добровільне складання своїх повноважень. У цих випадках повноваження голови Правління припиняються з моменту прийняття рішення Правлінням.

4.6.3. У разі відсутності голови Правління Фортеці з поважних причин, неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я або подання заяви про добровільне складання своїх повноважень, повноваження голови виконує його заступник, який уповноважується Правлінням тимчасово виконувати обов'язки голови Правління до найближчої Конференції.

4.6.4. Виконавчий апарат Фортеці складають штатні працівники структурних підрозділів Фортеці. До складу виконавчого апарату, за рішенням Правління Фортеці, можуть входити також керівники відокремлених підрозділів Фортеці та підпорядковані їм працівники.

4.6.5. Повноваження голови Правління Фортеці:

- діє без доручення (довіреності) від імені Фортеці, представляє інтереси громадської організації та членів Фортеці у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі з етнічними, іноземними та міжнародними, незалежно від форми власності та підпорядкування;
- скликає Конференцію та Правління Фортеці, головує на їх засіданнях;
- здійснює загальне керівництво Правлінням та виконавчим апаратом Фортеці, організовує їхню роботу та забезпечує контроль за діяльністю членів Правління і штатних працівників виконавчого апарату;

- забезпечує виконання рішень Конференції та Правління Фортеці;
- забезпечує оформлення рішень Конференції, Правління Фортеці, інших ~~внутрішніх~~ документів та їхне оприлюднення і зберігання;
- використовує право вирішального голосу при прийнятті рішень у разі ~~разового~~ розподілу голосів при голосуванні;
- встановлює порядок прийому, реєстрації та розгляду заяв, звернень і ~~звернень~~ членів Фортеці;
- створює структурні підрозділи Фортеці;
- затверджує організаційну структуру та штатний розпис виконавчого ~~апарату~~ Фортеці;
- затверджує посадові інструкції штатних працівників виконавчого ~~апарату~~:
- призначає (звільняє) керівників структурних підрозділів та штатних ~~заслужених~~ працівників виконавчого апарату;
- укладає контракти з керівниками заснованих Фортецею підприємств, установ та організацій;
- підписує накази, видає від імені Фортеці довіреності, укладає договори, ~~згоди~~ та інші правочини в межах своїх повноважень;
- скріплює своїм підписом протоколи, рішення та звіти;
- скасовує розпорядження керівників відокремлених підрозділів Фортеці ~~з підстав~~ їхньої невідповідності Статуту Фортеці, рішенням керівних органів ~~згідно~~ чинному законодавству України;
- делегує на підставі довіреності своїх повноважень, зокрема, щодо ~~заступництва~~ інтересів Фортеці та її членів;
- створює дорадчі, експертні, консультативні органи та призначає своїх ~~заслужених~~ на громадських засадах;
- організовує поточну діяльність виконавчого апарату Фортеці;
- організовує ведення фіксованого обліку членів Фортеці;
- затверджує зразки печаток та штампів Фортеці;
- відкриває і закриває поточні, вкладні (депозитні), валютні та інші ~~загальні~~ в установах банків, розпоряджається, в межах річного кошторису ~~заграт~~, коштами і майном Фортеці, відповідно до рішень керівних органів;
- розподіляє обов'язки між членами Правління Фортеці та штатними ~~заслуженими~~ працівниками виконавчого апарату;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку і звітності та сплату ~~згідно~~ з законодавством податків, зборів та обов'язкових платежів.
- вирішує інші питання управлінської діяльності в межах визначених Статутом та не заборонених чинним законодавством України.

4.7. Контрольно-ревізійна комісія (Ревізор) є контролюючими органами, які ~~зобов'язують~~ контролю за діяльністю керівних органів та керівних осіб Фортеці. ~~збирато~~ться Конференцією строком на п'ять років.. Повноваження ~~контрольно-ревізійної~~ комісії (Ревізора) припиняються з моменту їх ~~зареєстрування~~.

4.7.1. Обрання Конференцією Контрольно-ревізійної комісії у складі не менше ~~3-х~~ (трьох) осіб здійснюється у разі, якщо загальна кількість членів Фортеці ~~зареєструє~~ або перевищує одну тисячу осіб, а якщо загальна кількість членів

~~Фортеці~~ є меншою однієї тисячі осіб, може обиратися Ревізор, якщо інше не встановлено Конференцією Фортеці.

~~4.7.2.~~ Контрольно-ревізійна комісія діє на підставі Положення про Контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Конференцією Фортеці. У ~~здатності~~ діяльності Контрольно-ревізійна комісія (Ревізор) підзвітні лише Конференції Фортеці.

~~4.7.3.~~ Очолює Контрольно-ревізійну комісію голова, який обирається із числа ~~членів~~ комісії на засіданні комісії. До складу Контрольно-ревізійної комісії не ~~можуть~~ входити члени Правління та штатні працівники виконавчого апарату ~~Фортеці~~.

~~4.7.4.~~ У разі вибуття з якихось причин голови або члена Контрольно-ревізійної ~~комісії~~ (Ревізора), обраних на Конференції, Правління Фортеці своїм ~~представникам~~ може делегувати на їхнє місце виконуючих обов'язки до обрання ~~членів~~ на найближчій Конференції. Повноваження виконуючих обов'язки ~~закінчуються~~ з моменту обрання нових членів Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора) Конференцією Фортеці.

~~4.7.5.~~ Члени Контрольно-ревізійної комісії (Ревізор) здійснюють свої ~~повноваження~~ на громадських засадах без отримання будь-яких винагород і ~~компенсацій~~ за виконання своїх повноважень та/або понесених при цьому ~~затрат~~, якщо інше не встановлено рішенням Правління.

~~4.7.6.~~ Контрольно-ревізійна комісія скликається та проводить перевірки за ~~зобовільністю~~, але не рідше одного разу на рік. Результати перевірок ~~расследуются~~ на засіданні Контрольно-ревізійної комісії. Член Контрольно-ревізійної комісії, не згодний з рішенням комісії, може викласти свої ~~заявлення~~ і доповісти їх Конференції. Рішення Контрольно-ревізійної комісії ~~приймається~~ простою більшістю голосів членів комісії. Кожний член комісії ~~має один~~ голос.

~~4.7.7.~~ Контрольно-ревізійна комісія приймає рішення у вигляді постанов за ~~засумками~~ засідань та актів за результатами ревізій і перевірок, які ~~започинаються~~ головою та членами Контрольно-ревізійної комісії.

~~4.7.8.~~ До компетенції Контрольно-ревізійної комісії належить:

- контроль за фінансово-господарською діяльністю Фортеці, в тому числі ~~створюваних~~ за участю Фортеці підприємств, установ, організацій;
- контроль своєчасності та повноти розгляду заяв та звернень членів ~~Фортеці~~ керівними органами та керівними особами;
- контроль за своєчасним розглядом скарг на рішення, дії або ~~бездіяльність~~ керівних органів та керівних осіб;
- контроль за правильністю використання коштів та іншого майна ~~Фортеці~~;
- контроль за правильністю та своєчасністю сплати членських внесків;
- контроль можливих зловживань та інших правопорушень, які можуть ~~зесторіти~~ або завдали шкоди статутній діяльності Фортеці;
- оперативне інформування відповідних керівних органів та керівних ~~засобів~~ про результати проведених перевірок;
- звітування про роботу на Конференції.

4.8. У разі необхідності у структурі Фортеці, за рішенням Правління, може утворюватися виконавча дирекція, яку очолює виконавчий директор, який ~~виконавчий~~ застосується та звільняється з посади рішенням Правління. Завдання і повноваження виконавчої дирекції встановлюються рішенням Правління Фортеці. Виконавчий директор у своїй діяльності підзвітний та ~~контрольний~~ голові та Правлінню Фортеці. Повноваження виконавчого директора, за рішенням Правління, можуть бути покладені на заступника голови або одного із членів Правління Фортеці.

4.9. Заступникам голови Правління або виконавчому директору з моменту обрання (призначення), за рішенням Правління, може надаватися право ~~застосування~~ інтереси Фортеці та вчиняти юридично значимі дії від імені громадської організації без довіреності, у тому числі підписувати договори, ~~заключені~~ та здійснювати інші правочини.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Фортеця може мати відокремлені підрозділи, які утворюються ~~засновуються~~ за рішенням Правління Фортеці. У своїй діяльності ~~засновлені~~ підрозділи Фортеці керуються цим Статутом та Типовим ~~рішенням~~ про відокремлені підрозділи Фортеці, яке затверджується ~~рішенням~~ Правління Фортеці.

5.2. Відокремлені підрозділи Фортеці не мають статусу юридичної особи.

5.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Фортеці та повідомлення ~~загальні~~ закриття подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за ~~зареєстрацією~~ наявженням громадської організації.

5.4. Відокремлений підрозділ Фортеці вважається утвореним або закритим з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації відомостей про ~~засновлені~~ підрозділ до державного реєстру.

5.5. Колегіальним органом управління відокремленого підрозділу є Правління. ~~Загальний~~ та персональний склад Правління, за погодженням з головою ~~Правління~~ Фортеці, затверджується керівником відокремленого підрозділу у ~~більшості~~ не менше трьох осіб. Засідання Правління відбувається по мірі ~~необхідності~~ шляхом проведення засідання або опитування членів Правління, ~~в тому числі~~ з використанням засобів зв'язку (інтернет, телефон, факс тощо). ~~Засідання~~ Правління або опитування членів Правління відокремленого ~~підрозділу~~, включаючи засоби зв'язку, є правомочним, якщо в ньому беруть ~~участь~~ більшість членів Правління від чисельного складу.

5.6. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів яленів ~~Правління~~, які взяли участь у засіданні або проведенню опитуванні. Рішення ~~Правління~~ оформляється протоколом, який підписується головою ~~відокремленого~~ підрозділу та секретарем.

5.7. Рішення голови з питань організації діяльності відокремленого підрозділу ~~засновується~~ розпорядженням.

5.8. Відокремлені підрозділи:

- представляють Фортецю на території певної адміністративно-територіальної одиниці та реалізують мету (цілі) і напрями діяльності,

~~закономіжні~~ Статутом Фортеці;

- використовують у своїй діяльності назву та символіку громадської організації для реалізації статутних завдань Фортеці;
- проводять роботу по залученню нових членів Фортеці засобами, не обговорюваними чинним законодавством України.

5.9. Відокремлений підрозділ очолює голова (або особа, що виконує його обов'язки), який призначається (звільняється) рішенням Правління Фортеці і посадою входить до складу Правління відокремленого підрозділу. Головою членами Правління відокремленого підрозділу можуть бути лише члени Фортеці.

5.10. Голова здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом та має право:

- представляти інтереси Фортеці з питань статутної діяльності з державними органами державної влади і місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності і порядкування;
- отримувати допомогу у реалізації статутних завдань від керівних органів та керівних осіб Фортеці;
- брати участь у засіданні Правління з питань діяльності відокремленого підрозділу;
- підписувати протоколи Правління та видавати розпорядження;
- звертатись із заявами і пропозиціями до керівних органів та керівних осіб Фортеці.

5.11. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Фортеці та Типового положення про відокремлені підрозділи;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Фортеці, прийнятіх в межах Статуту та чинного законодавства України;
- здійснювати організаційну роботу по сплаті членських внесків членами відокремленого підрозділу;
- виконувати повноваження делеговані Правлінням або головою Фортеці;
- вести фіксований облік членів відокремленого підрозділу;
- не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації Фортеці, честі, гідності членів громадської організації.

5.12. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Фортеці, а також в судовому порядку.

5.13. Майно, яке було передано в користування відокремленим підрозділом перебуває на обліку Фортеці, а у випадку їх закриття, повертається і передається безпосередньо до відання Правління Фортеці.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ФОРТЕЦІ

6.1. Керівні органи систематично звітують про свою діяльність перед членами Фортеці шляхом проведення звітів або загального інформування про діяльність Фортеці на офіційному сайті.

6.2. До порядку денного чергової Конференції обов'язково включається звіт Правління та Контрольно-ревізійної комісії. На письмову вимогу Контрольно-ревізійної комісії, чи не менше як 1/3 членів Фортеці до порядку денного чергової або позачергової Конференції може бути включений звіт будь-якого керівного органу чи керівної особи Фортеці.

6.3. Правління та Контрольно-ревізійна комісія Фортеці, як правило постійно, але не ріше одного разу на рік інформують членів Фортеці про свою діяльність за звітний період, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Фортеці.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ФОРТЕЦІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Кожен член Фортеці має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність керівних органів або керівних осіб громадської організації чи голів та органів управління відокремлених підрозділів.

7.2. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Фортеці можуть бути оскаржені її членами до Конференції, Правління Фортеці та до суду. Розгляд таких скарг (заяв, звернень, пропозицій) здійснюється у строки визначені Законом України «Про звернення громадян».

7.3. Скарги на рішення голів та органів управління відокремлених підрозділів, керівних осіб Фортеці розглядаються Правлінням, протягом одного місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідь щодо розгляду скарги, за підписом голови Правління або особи, що виконує його обов'язки.

7.4. У випадку встановлення, що рішення прийняті з порушенням законодавства, Статуту, перевищеннем повноважень або таких, що порушують законні права членів Фортеці, Правління своїм рішенням відміняє або зобов'язує відповідний орган чи керівну особу відмінити оскаржуване рішення.

7.5. Скарги адресовані голові Правління розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Правління. За рішенням керівних органів скарга може розглядатися в присутності скаржника. Відповідь на скаргу, викладену у письмовій формі, надсилається за підписом голови Правління не пізніше одного місяця з дати її отримання.

7.6. Рішення Правління Фортеці, прийняті з порушенням законодавства, Статуту, перевищеннем повноважень або тих, що порушують законні права членів громадської організації, можуть бути оскаржені та скасовані рішенням Конференції.

7.7. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Контрольно-ревізійна комісія Фортеці.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Фортеця для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та майном, яке відповідно до закону передане громадській організації його засновниками, членами (учасниками)

або державою, набуте як членські внески, пожертвуване юридичними та фізичними особами, набуте в результаті підприємницької діяльності Фортеці, підприємницької діяльності створених Фортецею юридичних осіб (підприємств, товариств, установ, організацій), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах не заборонених законом.

8.2. Для здійснення своїх статутних цілей Фортеця має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.3. Фортеця може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.4. Грошові кошти й майно Фортеці належать їй на праві власності і формуються за рахунок:

- майна або коштів переданих Фортеці засновниками або членами (учасниками) Фортеці;
- разових або періодичних внесків, відрахувань засновників і членів (учасників) Фортеці;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи благодійних внесків від юридичних та фізичних осіб;
- фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної допомоги, у тому числі гуманітарної допомоги для цільового використання відповідно до закону в межах статутної діяльності;
- коштів або майна, які надходять від провадження основної діяльності, передбаченої Статутом, зокрема, коштів отриманих від органів державної влади та місцевого самоврядування у вигляді відшкодування витрат по виконанню делегованих повноважень, відповідно до чинного законодавства України та у вигляді пасивних доходів;
- коштів отриманих у вигляді третійського збору,
- коштів і майна отриманих внаслідок ліквідації іншої (інших) неприбуткової громадської організації такого самого виду;
- майна та коштів одержаних Фортецею в установленому законодавством України порядку, як благодійні внески чи добровільні пожертвування від іноземних держав та організацій, міжнародних організацій, іноземців та осіб без громадянства на виконання статутної діяльності;
- коштів та майна одержаних у вигляді благодійних грантів спрямованих на виконання статутних завдань Фортеці;
- майна, придбаного Фортецею за рахунок власних коштів;
- майна та коштів одержаних Фортецею для забезпечення статутної діяльності, від господарської діяльності, створених нею підприємств, установ, організацій.

8.5. Право власності Фортеці реалізує її вищий керівний орган Конференція, в порядку передбаченому чинним законодавством та Статутом Фортеці. окремі функції щодо управління коштами і майном за рішенням Конференції, можуть бути делеговані на створені відповідно до Статуту, керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації), відокремлені

підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним Фортецею.

8.6. Кошти Фортеці використовуються в межах граничних витрат річного бюджету, відповідно до кошторису витрат Фортеці. Кошторис витрат на статутну діяльність, утримання керівних органів та виконавчого апарату Фортеці на кожний фінансовий рік, затверджується Правлінням Фортеці. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Фортеці підлягає обговоренню та затвердженню на засіданні Правління.

8.7. Якщо внаслідок господарської діяльності сума видаткової частини кошторису витрат протягом фінансового року збільшується більше ніж на половину від затвердженої, такі зміни погоджуються та затверджуються Правлінням Фортеці.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) організації або її частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення (затвердження) змін і доповнень (нова редакція) до Статуту здійснюється за рішенням Конференції Фортеці і належить до її виключної компетенції.

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається Конференцією Фортеці кваліфікованою більшістю голосів, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх делегатів Конференції.

9.3. Відомості про зміни і доповнення до Статуту (нова редакція), зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб) уповноважених представляти громадську організацію, зміну місцезнаходження громадської організації, Фортеця повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації в якому знаходиться реєстраційна справа, в порядку визначеному законодавством України

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРТЕЦІ

10.1. Припинення діяльності Фортеці, як юридичної особи, здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей Закону України «Про громадські об'єднання».

10.2. Припинення діяльності Фортеці здійснюється:

- за рішенням прийнятим вищим керівним органом Конференцією Фортеці, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.

10.3. Фортеця має право в будь-який час добровільно прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Фортеці приймається Конференцією Фортеці у порядку встановленому Статутом та чинним законодавством України.

10.5. Конференція, яка прийняла рішення про саморозпуск Фортеці, створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Фортеці здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Фортеці після ліквідації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.6. Рішення про саморозпуск Фортеці подається (надсилається) до уповноваженого органу з питань реєстрації для забезпечення внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису та внесення даних про зазначене рішення.

10.7. Фортеця вважається ліквідована з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.8. Припинення діяльності шляхом реорганізації відбувається на підставі рішення Конференції. Конференція, що прийняла рішення про реорганізацію, утворює комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Фортеці і забезпечує виконання процедур реорганізації згідно з чинним законодавством України.

10.9. Про припинення діяльності шляхом реорганізації, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації, в порядку визначеному законом.

10.10. Припинення діяльності Фортеці шляхом реорганізації вважається завершеною з дати внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

10.11. У разі реорганізації Фортеці майно, кошти, активи та пасиви, передаються правонаступнику.

10.12. Вступ Фортеці до громадської спілки, так само, як і припинення діяльності громадської спілки, не має наслідком припинення діяльності громадської організації, як члена спілки.

10.13. У випадку порушення Фортецею вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» громадську організацію може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації. Заборона Фортеці має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Справа про заборону громадської організації розглядається у порядку встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

10.14. У разі прийняття рішення про заборону Фортеці майно, кошти та інші активи громадської організації за рішенням суду спрямовуються до Державного бюджету України.

10.15. Припинення громадської організації включає в себе припинення внутрішньої організаційної діяльності та припинення Фортеці як юридичної особи.

10.16. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) діяльності організації її активи повинні бути

передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

11. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

11.1. Державний нагляд і контроль за діяльністю Фортеці здійснюється уповноваженими органами державної влади у порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. Контроль за діяльністю керівних органів та керівних осіб Фортеці здійснює Контрольно-ревізійна комісія Фортеці.

11.3. Фортеця, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський облік, податкову, фінансову, та статистичну звітність, зареєструватися в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові податки, збори, платежі відповідно до порядку встановленого чинним законодавством України.

Засновники: _____ Пекельний Василь Леонідович
_____ Прав Юрій Григорович
_____ Пакулько Віктор Григорович
_____ Безручко Сергій Павлович
_____ Сакада Вадим Петрович